

## **OFFRE DE STAGE OU D'ALTERNANCE CHARGE-E DU CRM**

L'Association pour la Protection des Animaux Sauvages (ASPAS) œuvre pour la protection de la faune sauvage, pour la préservation du patrimoine naturel et pour la défense des droits des usagers de la nature.

Fondée en 1983, l'association a fait le choix de ne percevoir aucune subvention publique pour préserver son autonomie et sa liberté d'action. Agréée pour la protection de la nature depuis 1986, sa mission est reconnue d'utilité publique depuis 2008.

A l'aide de différents moyens de communication, elle sensibilise l'opinion publique à la nécessité de protéger chaque espèce et ses milieux naturels, œuvre pour la préservation du patrimoine naturel notamment à travers la création de Réserves de Vie Sauvage<sup>®</sup>, mène des actions pour une meilleure connaissance des espèces dites « nuisibles » ou mal aimées (renards, loups, blaireaux, amphibiens, ...). Elle œuvre efficacement pour le respect et l'évolution du droit de l'environnement grâce à de nombreuses procédures juridiques.

Pour répondre à des besoins d'optimisation de la base de données de l'association sur CiviCRM, l'ASPAS recrute un-e chargé.e du CRM en stage ou en alternance.

### **MISSIONS :**

#### **1. ASSISTANCE ADMINISTRATIVE A LA COLLECTE DE FONDS**

Sous la supervision de la Chargée de collecte et de mécénat, intégrer les données de collecte dans le CRM :

- Enregistrer les dons
- Faire les extractions dans la base de données pour l'envoi de e-mailings d'appels à dons
- Importer les dons et les adhésions reçus sur la plateforme HelloAsso
- Envoyer des remerciements aux donateurs
- Éditer et envoyer les reçus fiscaux

#### **2. GESTION ET DÉVELOPPEMENT DE LA BASE DE DONNEES**

En collaboration avec toute l'équipe de l'ASPAS et le prestataire informatique, contribuer à améliorer les procédures du CRM régissant les relations de l'association :

- Harmoniser l'ensemble des procédures internes
- Mettre en place de nouvelles procédures et optimiser les procédures existantes
- Revoir les droits d'accès au CRM de chaque utilisateur dans le respect des règles en vigueur.

### **PROFIL RECHERCHE**

Formation BAC+2 ou 3 en : Commerce, Gestion, Marketing digital, Développement et management de la relation clients, Développement logiciel, Informatique

Maitrise du Pack Office et d'un CRM

Intérêt/engagement pour la protection de la nature

Goût prononcé pour le travail en équipe

### **CONDITIONS D'EMBAUCHE**

- Lieu de travail : Crest
- Type de contrat : stage/ alternance/ contrat de professionnalisation/ CDD
- Rémunération : selon la convention collective nationale de l'animation (ECLAT)
- Temps de travail : 35h/semaine
- Prise de poste : au plus tôt

Les candidatures (CV + lettre de motivation) peuvent être adressées à : [recrutement@aspas-nature.org](mailto:recrutement@aspas-nature.org)