

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **CHARGÉ·E DE MISSION COLLECTE ET MECENAT**

(PARIS - DROME)

L'ASPAS, Association pour la protection des animaux sauvages, œuvre pour la protection de la faune sauvage, pour la préservation du patrimoine naturel et pour la défense des droits des usagers de la nature.

Fondée en 1983, elle a fait le choix de ne percevoir aucune subvention publique pour préserver son autonomie et sa liberté d'action. Agréée pour la protection de la nature depuis 1986, sa mission est reconnue d'utilité publique depuis 2008.

A l'aide de différents moyens de communication, elle sensibilise l'opinion publique à la nécessité de protéger chaque espèce et leurs milieux naturels, œuvre pour la préservation du patrimoine naturel notamment à travers la création de Réserves de Vie Sauvage<sup>®</sup>, mène des actions pour une meilleure connaissance des espèces dites « nuisibles » ou mal aimées (renards, loups, blaireaux, amphibiens, ...). Elle œuvre efficacement pour le respect et l'évolution du droit de l'environnement grâce à de nombreuses procédures juridiques.

Pour répondre au développement des activités de l'association, l'ASPAS recrute un·e chargé·e de mission collecte et mécénat en CDI. Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du pôle Communication et Développement, en collaboration avec les membres du pôle (notamment une binôme) et en interaction avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire de l'ASPAS, il s'agira de renforcer la collecte de dons, de legs et de partenariats entreprises et fondations.

#### **FONCTIONS :**

##### **DEVELOPPEMENT DE LA COLLECTE ET DE LA FIDÉLISATION**

- Élaborer une stratégie de collecte de fonds, de recrutement de sympathisants, donateurs, grands donateurs, philanthropes en lien avec la stratégie globale de l'association et la mettre en œuvre ;
- Élaborer une stratégie de fidélisation des donateurs et adhérents et la mettre en œuvre ;
- Mettre en œuvre et conduire les actions déterminées pour gérer les collectes ;
- Élaborer les plans de communication adéquate en lien avec l'équipe Communication
- Développer les outils de suivi et de réponses aux donateurs, dans un souci permanent de personnalisation de la réponse, et de fidélisation ;
- Élaborer une stratégie commerciale en vue de développer et pérenniser les legs et la mettre en œuvre ;
- Répondre aux propositions de legs et guider les démarches nécessaires ;
- Mettre en place les tableaux de bords nécessaires à la mesure de l'impact des collectes de fond ;
- Gérer les aspects administratifs à la mise en œuvre des opérations de collecte, en utilisant notamment un CRM ;
- Informer et sensibiliser autour de la faune sauvage et de la vision de l'ASPAS, pour développer sa visibilité auprès des donateurs ;
- Envoyer des remerciements aux contributeurs ;
- Développer des partenariats à Moyen et Long terme.

##### **DEVELOPPEMENT DES FINANCEMENTS ENTREPRISES ET FONDATIONS**

- Mettre en place des outils administratifs et financiers de levées de fonds en cours et à venir
- Mettre en place, suivre et gérer les levées de fonds sur toute leur durée de vie
- Conduire, élaborer et mettre en œuvre la stratégie de développement des moyens financiers
- Contribuer à la rédaction des courriers, emailings et pages dédiées aux partenaires financiers
- Recherche active de partenariats auprès de nouvelles entreprises et fondations en accord avec la charte éthique de l'ASPAS
- Monter les dossiers à destination des fondations, de la rédaction de l'appel à projet jusqu'au terme du dossier avec le reporting ;
- Réaliser une veille sur le secteur et les pratiques des autres mouvements et associations.
- Établir les comptes-rendus de ses rencontres et échanges, et effectuer le suivi des demandes et des offres de partenariat financier ;

## GESTION ET DÉVELOPPEMENT DES OUTILS DE REPORTING

- Contrôler et importer les contributions reçues sur la plateforme HelloAsso vers la BDD, de manière hebdomadaire ;
- Enregistrer les dons et legs dans le CRM
- Mise à jour des outils de prospection et de suivi
- Éditer et envoyer les reçus fiscaux.

## PROFIL RECHERCHE

Formation BAC+4 (ou équivalent en expériences) en gestion de projets et/ou management des institutions et/ou communication

Expérience exigée de 7 ans minimum - sur le même type de poste

Maitrise du Pack Office et d'un outil de base de données (CRM, Google Grant...)

Expérience dans le milieu associatif ou équivalent

Autonomie et force de proposition

Compétences rédactionnelles

Aptitudes à convaincre et mobiliser

Qualités relationnelles et diplomatie

Goût prononcé pour le travail en équipe

Intérêt/engagement pour la protection de la nature

## CONDITIONS D'EMBAUCHE

- Lieu de travail : Paris avec déplacements fréquents (2 jours par semaine) au siège de l'association à Crest (26)
- Type de contrat : CDI
- Rémunération : Groupe F soit 350 points de la convention collective nationale de l'animation (ECLAT)
- Temps de travail : 35h/semaine, horaires flexibles avec possibilité de télétravail deux jours par semaine
- Conditions de travail adaptées au travail en équipe

**Les candidatures (CV + lettre de motivation) peuvent être adressées à :**

- Par mail à l'adresse électronique : [recrutement@aspas-nature.org](mailto:recrutement@aspas-nature.org) en précisant la référence COLL2023
- Prise de poste : au plus tôt